



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ Сергиевской СШ
Т.В. Баган
Приказ № 98 от 27.07.2023г.

С учетом мнения Управляющего Совета
школы
Протокол № 2 от 27.07.2023г.

**Положение
об организации питания
в муниципальном казенном общеобразовательном
учреждении
Сергиевской средней школе
Даниловского муниципального района
Волгоградской области**

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания в МКОУ Сергиевской СШ

1. Общие положения.

1.1 Положение об организации питания учащихся в МКОУ Сергиевской СШ разработано в целях организации качественного, здорового, полноценного и сбалансированного горячего питания обучающихся, а также упорядочения процесса питания обучающихся и работников Школы.

1.2. Положение разработано в соответствии со статьей 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД (с изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области», Постановлением Администрации Волгоградской области от 16 марта 2021 г. № 100-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Волгоградской области от 10 августа 2020 г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», Постановлением Администрации Волгоградской области от 06 февраля 2022 г. № 56-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 10 августа 2020 г. № 470-п «Об установлении размера частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день», Постановлением Администрации Волгоградской области от 10.08.2020 г. № 472-п «О внесении изменений в постановление Администрации Волгоградской области от 30 октября 2017 г. № 574-п «Об утверждении государственной программы Волгоградской области «Развитие образования Волгоградской области» в соответствии с подпунктом 15 пункта 3 статьи 28 и статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 06.06.2022 №46 «Об утверждении Порядка увеличения размера частичной компенсации стоимости горячего напитка, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, предусмотренной частью 2 статьи 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД, на одного обучающегося муниципальной общеобразовательной организации Волгоградской области в день», приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.08.2022 № 68 «О внесении изменений в приказ Комитета образования и науки Волгоградской области от 01 сентября 2016 г. № 93 «Об утверждении Порядка предоставления обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Волгоградской области частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день».

Постановлением Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 12.12.2022 г. № 269-п «О внесении изменений в Постановление Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 30.09.2021 № 100-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района Волгоградской области», а также Постановлением Администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 09.01.2023 г. № 2-п «О внесении изменений в постановление администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 30.09.2021 № 100-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района Волгоградской области», постановлением администрации Даниловского муниципального района

Волгоградской области «О внесении изменений в постановление администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области от 30.09.2021 № 100-п «Об утверждении Порядка организации горячего питания обучающихся общеобразовательных учреждений Даниловского муниципального района Волгоградской области» от 26.07.2023г. № 611-п

Цели и задачи

1. Повышение доступности и качества питания.
2. Обеспечение здорового физического развития учащихся через организацию горячего питания в школе.
3. Сохранение здоровья работников в процессе трудовой деятельности.
4. Пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

2. Общие принципы организации горячего питания.

2.1. Организация горячего питания обучающихся является обязательным направлением деятельности общеобразовательных учреждений.

2.2. В общеобразовательных учреждениях предусматривается обязательная организация горячего питания.

2.3. Организация питания в общеобразовательных организациях может осуществляться:

- общеобразовательной организацией путём производства и реализации продукции школьного питания в столовой общеобразовательной организации;
- с привлечением сторонней организации (предприятия), оказывающей услуги общественного питания.

2.4. Ответственность за организацию питания в муниципальных общеобразовательных учреждениях возлагается на их руководителей.

2.5. В МКОУ Сергиевской СШ питание обучающимся предоставляется на базе школьной столовой, работающей как доготовочная организация общественного питания. Столовая осуществляет приготовление блюд и кулинарных изделий из полуфабрикатов. В столовую поступают мытые овощи, полуфабрикаты высокой степени готовности (мясные, рыбные)

2.6. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.7. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные из числа педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.8. По вопросам организации питания школа взаимодействует с отделом образования, опеки и попечительства Даниловского муниципального района.

2.9. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями санитарных правил и норм устройства, содержания соответствия и организации учебно-воспитательного процесса, утверждаемых в установленном порядке.

2.10. Организация питания обучающихся в МКОУ Сергиевской СШ осуществляется в школьной столовой в соответствии с требованиями санитарно—гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- число посадочных мест — 72;
- наличие пищеблока, а также подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность пищеблока необходимым технологическим оборудованием.

2.11. Время пользования столовой для каждого класса устанавливается графиком, который корректируется ежегодно, в зависимости от категорий питающихся и количества обучающихся.

2.12. Для организации питания учеников расписанием предусматриваются перемены между занятиями продолжительностью 20 минут (обед) и 10 минут (завтрак).

2.13. Режим питания в школе определяется санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.3./2.4.3590-20), в соответствии с которыми организуется горячее питание для учащихся.

2.14 Проверка пищи на качество осуществляется ежедневно до приема ее детьми и отмечается в журнале бракеража готовой продукции членами бракеражной комиссии.

2.15. Классные руководители ведут ежедневный учет обучающихся, получающих питание.

3. Финансовое обеспечение организации питания обучающихся осуществляется за счет:

- средств, выделяемых из федерального бюджета,
- бюджета Волгоградской области;
- средств, выделяемых из бюджета Даниловского муниципального района;
- средств родителей (законные представители) обучающихся,

4. Порядок предоставления и расходования субвенции из федерального, областного бюджета и средств из бюджета Даниловского муниципального района на частичную компенсацию стоимости горячего питания и представления отчетности по расходованию средств

4.1. Обучающиеся 1-4 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях Даниловского муниципального района обеспечиваются не менее одного раза в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка в соответствии со статьей 14¹ Закона Волгоградской области от 04 октября 2013 г. № 118-ОД «Об образовании в Волгоградской области».

4.2. Частичная компенсация стоимости горячего питания предоставляется обучающимся 5-11 классов по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, относящимся к категориям, указанным в ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД.

4.3. Размер мер социальной поддержки ежегодно устанавливается Администрацией Волгоградской области на очередной финансовый год и год, следующий за очередным финансовым годом, не позднее 1 ноября текущего финансового года.

В период установления нерабочих дней и (или) организации обучения с применением дистанционных образовательных технологий в муниципальных общеобразовательных учреждениях в связи с проведением санитарно-эпидемиологических мероприятий по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, на территории Даниловского муниципального района Волгоградской области частичная компенсация стоимости питания предоставляется в течение указанного периода в порядке и размере, установленных Администрацией Волгоградской области.

4.4. Предоставление мер социальной поддержки обучающимся, указанных в пункте 4.2. осуществляется при наличии следующих документов:

а) заявления одного из родителей (законных представителей) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, к которому прилагается один из следующих документов:

б) документы, подтверждающие, что среднедушевой доход семьи не превышает величину прожиточного минимума на душу населения в Волгоградской области (документ, предоставляемый в порядке, определенном комитетом социальной защиты населения Волгоградской области для малоимущей семьи), или документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса, или документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющих детей»;

в) документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной (для обучающегося из многодетной семьи);

г) документ, подтверждающей факт постановки обучающегося на учет у фтизиатра (для обучающегося, состоящего на учете у фтизиатра);

д) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы

Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также гражданина из числа указанных в настоящем подпункте категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции

е) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцем на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

ж) документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера;

з) согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Документы, указанные в пункте 4.4 «б», «в», «д» настоящего раздела, не предоставленные родителями (законными представителями) по собственной инициативе, запрашиваются муниципальным общеобразовательным учреждением в порядке межведомственного информационного взаимодействия у органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных им организаций и иных организаций в течение 5 рабочих дней со дня обращения родителя (законного представителя) обучающегося муниципального общеобразовательного учреждения.

4.5. Родитель (законный представитель) обучающегося несет ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки.

4.6. Документы, указанные в пункте 4.4. настоящего Положения, предоставляются в муниципальное образовательное учреждение по месту учебы получателя мер социальной поддержки и регистрируются в день их предоставления.

4.7. Муниципальное общеобразовательное учреждение рассматривает предоставленные родителем (законным представителем) и полученные в порядке информационного межведомственного взаимодействия документы, принимает решение о назначении (об отказе в назначении) мер социальной поддержки в течение 5 рабочих дней со дня регистрации муниципальным общеобразовательным учреждением заявления и документов, указанных в пункте 5.4. настоящего Порядка.

4.8. Решение о предоставлении (об отказе предоставлении) мер социальной поддержки оформляется локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения. Решение доводится до сведения получателя мер социальной поддержки и его родителя (законного представителя) в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4.9. Предоставление частичной компенсации стоимости горячего питания производится по одному основанию.

4.10. Меры социальной поддержки назначаются сроком на один учебный год со дня принятия решения о предоставлении мер социальной поддержки и предоставляются в течение учебного года за период фактического посещения обучающимся муниципального общеобразовательного учреждения.

4.11. Меры социальной поддержки не предоставляется обучающимся:

- в муниципальных общеобразовательных организациях с наличием интерната;
- в вечерних муниципальных общеобразовательных организациях;
- в муниципальных общеобразовательных, в которых обучающиеся находятся на государственном обеспечении.

Меры социальной поддержки распространяются на иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Волгоградской области.

4.12. Списки обучающихся корректируются администрацией муниципального общеобразовательного учреждения при:

- изменении численного состава обучающихся 1 - 4 классов;
- поступлении заявлений от родителей (законных представителей) и предоставлении необходимых документов;
- зачисление (отчисление) обучающегося в (из) общеобразовательного учреждения Даниловского муниципального района.

4.13. Основанием для отказа в предоставлении мер социальной поддержки является:

- несоответствие обучающегося требованиям, указанным в разделе 4.1, 4.2. настоящего Положения;
- отсутствие сведений, полученных в порядке межведомственного информационного взаимодействия, являющихся основанием для назначения мер социальной поддержки;
- наличие недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 4.4. настоящего Положения, представленных по собственной инициативе родителями (законными представителями).

Отказ в назначении мер социальной поддержки может быть обжалован родителем (законным представителем) обучающегося в администрацию Даниловского муниципального района, и (или) в судебном порядке.

4.14. Предоставление мер социальной поддержки прекращается по решению руководителя муниципального общеобразовательного учреждения в следующих случаях:

- выбытие получателя мер социальной поддержки из муниципального общеобразовательного учреждения;
- установление факта недостоверности предоставляемых сведений;
- заявление родителя (законного представителя) обучающегося с отказом от получения мер социальной поддержки;

Предоставление мер социальной поддержки прекращается на следующий день после издания муниципальным общеобразовательным учреждением соответствующего локального акта;

О принятом решении получатель мер социальной поддержки и его родитель (законный представитель) уведомляются в срок не позднее 5 рабочих дней со дня принятия такого решения.

4.15. Финансирование расходов на предоставление мер социальной поддержки осуществляется за счет и в пределах средств, предусмотренных на эти цели законом Волгоградской области об областном бюджете на текущий и на плановый период:

Обучающиеся, получающие начальное общее образование в очной форме в общеобразовательных учреждениях Даниловского муниципального района Волгоградской области:

на 2021 год – 73,02 рублей, в том числе 55,07 рублей за счет средств федерального и областного бюджетов и 17,95 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района,

на 2022 год – 77,09 рублей, в том числе 58,14 рублей за счет средств федерального и областного бюджетов и 18,95 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района,

на 2023 год – 82,25 рублей, в том числе 62,03 рублей за счет средств федерального и областного бюджетов и 20,22 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района,

Обучающиеся 5-11 классов льготных категорий по очной форме в общеобразовательных учреждениях Даниловского муниципального района Волгоградской области:

на 2021 год – 73,02 рублей, в том числе 55,07 рублей за счет средств субвенции и 17,95 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района,

на 2022 год – 77,09 рублей, в том числе 58,14 рублей за счет средств субвенции и 18,95 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района.

на 2023 год – 82,25 рублей, в том числе 62,03 рублей за счет средств федерального и областного бюджетов и 20,22 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района,

Обучающиеся, получающие начальное общее образование по очной форме, обучающиеся 5-11 классов льготных категорий по очной форме в общеобразовательных учреждениях Даниловского муниципального района Волгоградской области с 1 сентября по 31 декабря 2022 года обеспечиваются горячим питанием с применением поправочного коэффициента в размере 1,14 для увеличения размера частичной компенсации стоимости горячего питания, что составляет 87,88 рублей.

Обучающиеся, получающие начальное общее образование по очной форме, обучающиеся 5-11 классов льготных категорий по очной форме в общеобразовательных учреждениях Даниловского муниципального района Волгоградской области с 1 сентября по 31 декабря 2023 года обеспечиваются горячим питанием с применением поправочного коэффициента в размере 1,2 для увеличения размера частичной компенсации стоимости горячего питания, что составляет 98,70 рублей.

Информация о предоставлении мер социальной поддержки размещается в Единой государственной системе социального обеспечения в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ « О государственной социальной помощи» по коду классификатора мер социальной защиты (поддержки) 0758 «Предоставление бесплатного питания».

5. Порядок обеспечения бесплатные двухразовым питанием детей с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся по очной форме обучения

5.1. Согласно части 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 31.07.2020) «Об образовании в Российской Федерации» обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в течение учебного года при очной форме обучения в дни фактического посещения ими образовательного учреждения:

Обучающиеся, получающие начальное общее образование в очной форме в общеобразовательных учреждениях Даниловского муниципального района Волгоградской области:

на 2021 год – 73,02 рублей, в том числе 55,07 рублей за счет средств федерального и областного бюджетов и 17,95 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района (обед) и 10,00 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района,

на 2022 год – 77,09 рублей, в том числе 58,14 рублей за счет средств федерального и областного бюджетов и 18,95 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района (обед) и 10,00 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района.

на 2023 год – 82,25 рублей, в том числе 62,03 рублей за счет средств федерального и областного бюджетов и 20,22 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального

района,

Обучающиеся 5-11 классов льготных категорий по очной форме в общеобразовательных учреждениях Даниловского муниципального района Волгоградской области:

на 2021 год – 73,02 рублей, в том числе 55,07 рублей за счет средств субвенции и 17,95 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района (обед) и 10,00 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района,

на 2022 год – 77,09 рублей, в том числе 58,14 рублей за счет средств субвенции и 18,95 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района (обед) и 10,00 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района.

на 2023 год – 82,25 рублей, в том числе 62,03 рублей за счет средств федерального и областного бюджетов и 20,22 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района,

Обучающиеся дети с ОВЗ и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, не относящиеся к категориям, указанным в ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД (с изменениями на 30 июля 2020 года), обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием на 2021 год – 73,02 рублей (обед) и 10,00 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района,

на 2022 год – 77,09 рублей (обед) за счет средств бюджета Даниловского муниципального района и 10,00 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района.

на 2023 год – 82,25 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района и 10,00 рублей за счет средств бюджета Даниловского муниципального района.

Обучающиеся дети со статусом ОВЗ 5-11 классов, не относящиеся к категориям, указанным в ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31.12.2015 N 246-ОД в общеобразовательных учреждениях Даниловского муниципального района Волгоградской области с 1 сентября по 31 декабря 2023 года обеспечиваются горячим питанием с применением поправочного коэффициента в размере 1,2 для увеличения размера частичной компенсации стоимости горячего питания, что составляет 98,70 рублей.

Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому, должны обеспечиваться сухим пайком или получать компенсацию питания в денежном эквиваленте питания на сумму 97,88 рублей в день на одного ребенка за счет средств бюджета Даниловского муниципального района (Приложение 3, 4).

6.2. Детям с ОВЗ и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, обучающимся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях, замена бесплатного двухразового питания продуктами и (или) денежной компенсацией не производится.

6.3. Обучающиеся с ОВЗ по очной форме обучения обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием:

- на основании заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием обучающегося с ОВЗ (далее - заявления);

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

- согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, обеспечиваются бесплатным двухразовым горячим питанием на основании:

- заявления родителей (законных представителей) об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ, (далее - заявления),

- заключения медико-социальной экспертизы, в которой установлен статус «ребенок – инвалид»;

- заключения психолого-медико-педагогической комиссии, в котором установлен статус «обучающийся с ограниченными возможностями здоровья»;

-согласия родителя (законного представителя) на обработку персональных данных в случаях, установленных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6.4. Решение о предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ОВЗ и детям-инвалидам, имеющим статус обучающихся с ОВЗ, оформляется приказом по образовательному учреждению в течение двух рабочих дней со дня подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, имеющего статус обучающихся с ОВЗ.

В случае изменения основания предоставления права обучающемуся с ОВЗ и ребенку-инвалиду, имеющему статус обучающегося с ОВЗ, на получение бесплатного двухразового питания родители (законные представители) обучающегося с ОВЗ, ребенка-инвалида, имеющего статус обучающегося с ОВЗ, в течение двух рабочих дней со дня наступления таких изменений должны сообщить об этом в образовательное учреждение.

Обучающиеся с ОВЗ и дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ОВЗ, одновременно относящиеся к льготным категориям, которые определены настоящим постановлением, имеют право на получение горячего питания только по одной льготной категории.

6. Организация питания за счет средств родительской платы

Горячее питание обучающихся за счет родительской платы производится на основании:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося (Приложение 2);

Решение о предоставлении обучающемуся платного питания оформляется приказом директора школы в течение 3-5 дней со дня подачи заявления на предоставление платного питания родителем (законным представителем) обучающегося. Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося питанием.

Стоимость 1 дня питания обучающихся за счет родительской платы не должна превышать:

- завтрак в сумме не более 98,70 рублей,
- второй завтрак в сумме не более 30,00 рублей.

Кратность питания определяется на общешкольном родительском собрании, согласовывается с Управляющим Советом школы и утверждается приказом директора.

Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля получения питания учащимся.

При организации питания школой родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения банков на лицевой счет администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области с указанием общеобразовательного учреждения, класса, ФИО обучающегося ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

При организации питания сторонней организацией родители (законные представители) вносят плату путем перечисления денежных средств через отделения банков на лицевой счет организации, осуществляющей питание в школе с указанием общеобразовательного учреждения, класса, ФИО обучающегося ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего месяцу питания.

Об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости

питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

7. Организация питания обучающихся с пищевыми особенностями

7.1. Для постановки ребенка на индивидуальное питание в общеобразовательное учреждение родителю ребенка (законному представителю) рекомендуется обратиться к руководителю образовательного учреждения с заявлением (обращением или иной принятой в организации формой) о необходимости создания ребенку специальных (индивидуальных) условий в организации питания по состоянию здоровья, представив документы, подтверждающие наличие у ребенка заболевания, требующего индивидуального подхода в организации питания.

7.2. На основании полученных документов, руководитель образовательного учреждения, совместно с родителем (законным представителем) прорабатывает вопросы меню и режима питания ребенка; для детей с сахарным диабетом - контроля уровня сахара в крови и введения инсулина, особенности в организации питания, возможность использования в питании блюд и продуктов, принесенных из дома.

7.3. Руководителю образовательного учреждения рекомендуется проинформировать классного руководителя и работников столовой о наличии в классе детей с заболеваниями - сахарный диабет, целиакия, фенилкетонурия, муковисцидоз, пищевая аллергия; особенностях организации питания детей, мерах профилактики ухудшения здоровья и мерах первой помощи. О детях с сахарным диабетом рекомендуется дополнительно проинформировать учителя физической культуры (инструктора по физической культуре), проинструктировать его о симптомах гипогликемии, мерах первой помощи и профилактики.

Для детей с сахарным диабетом, целиакией, фенилкетонурией, муковисцидозом, разрабатывается цикличное меню с учетом имеющейся у ребенка патологии.

Для детей с пищевой аллергией к имеющемуся в организации цикличному меню разрабатывается приложение к нему с заменой продуктов и блюд, исключая наличие в меню пищевых аллергенов.

7.4. Планируемое (на цикл) и фактическое (на день) меню, вместе с технологическими картами и продуктами рекомендуется размещать на сайте образовательного учреждения.

7.5. В случае если принимается решение об организации питания детей из продуктов и блюд, принесенных из дома рекомендуется определить порядок их хранения, упаковки и маркировки; создать условия для хранения продуктов (блюд) и их разогрева, условия для приема пищи; определить режим питания ребенка.

8. Организация питания работников образовательного учреждения.

8.1. Работники школы имеют право на получение обеда, исходя из норм потребления продуктов питания на одного обучающегося (воспитанника) в день (без права выноса). Питанием обеспечиваются все категории работников за счет собственных средств и работающих в этот день.

8.2. Работники обедают вместе с обучающимися (воспитанниками) в школьной столовой в соответствии с утвержденным графиком приема пищи.

8.3. Начисление суммы оплаты за питание производится на основании табеля учета дней питания работников. Табель о получающих питание работниках оформляется в конце каждого месяца.

8.4. Питание работникам предоставляется на основании внесенного ими платежа. Данная сумма направляется на приобретение продуктов питания.

8.5. Оплата за питание вносится ежемесячно. В конце каждого месяца по необходимости осуществляется перерасчет оплаты питания.

9. Предприятие, оказывающее услуги по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений

Предприятие, оказывающее услуги по организации питания учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений:

9.1. В своей деятельности по оказанию услуг по организации питания учащихся руководствуется муниципальным контрактом, договором, нормативными и техническими документами, санитарно-эпидемиологическими требованиями, предъявляемыми к

предприятиям, оказывающим услуги по организации питания учащихся.

9.2. При заключении муниципального договора (контракта) предоставляет администрации общеобразовательного учреждения десятидневное меню, составленное с учетом требований действующих санитарных правил и норм и согласованное с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

9.3. Поставляет в пищеблок ОУ продовольственное сырье, полуфабрикаты и пищевые продукты, соответствующие требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность, и обеспечивает при их хранении строгое соблюдение правил товарного соседства, нормы складирования, сроки годности и условия хранения.

9.4. Комплектует столовую ОУ квалифицированными кадрами, прошедшими медицинский осмотр и имеющими санитарно-гигиеническую подготовку.

9.5. При необходимости направляет работников пищеблоков на курсы профессиональной переподготовки.

9.6. Обеспечивает прохождение медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока.

9.7. Организует горячее питание учащихся ОУ на платной основе и за счёт частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день, на одного обучающегося в день.

Горячее питание учащихся льготных категорий осуществляется в соответствии с меню.

Питание учащихся, не относящихся к льготным категориям, осуществляется в соответствии с меню, предложенными исполнителями контрактов и согласованными с Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Волгоградской области.

9.8. Ежедневно составляет меню.

9.9. Принимает участие в оснащении пищеблоков необходимым торгово-технологическим оборудованием (механическим, холодильным, тепловым, весоизмерительным), инвентарём, посудой, столовыми приборами, спецодеждой, моющими средствами в соответствии с действующими санитарными правилами и нормативами.

9.10. Несёт ответственность за сохранность и эффективность использования переданного ему в безвозмездное пользование муниципального имущества.

9.11. Обеспечивает содержание представляемых для организации питания помещений, оборудования с соблюдением установленных правил и требований санитарной технической и пожарной инспекции, правильную эксплуатацию, текущий ремонт холодильного, торгово-технологического и другого оборудования, содержание его в постоянной исправности, принимает меры по рациональному, экономичному использованию силовой электроэнергии, горячей и холодной воды.

9.12. Осуществляет своевременную проверку весоизмерительного оборудования, надзор за состоянием технологического и холодильного оборудования, находящегося на балансе общеобразовательной организации, осуществляет за свой счёт содержание, а при необходимости - ремонт.

10. Мероприятия по улучшению организации питания в общеобразовательных учреждениях.

10.1. Пропаганда "горячего" питания среди учащихся, родителей и педагогических работников (проведение бесед, уроков здоровья, реализация курса «Разговор о правильном питании»), формирование у детей навыков здорового питания.

10.2. Ремонт и оснащение школьного пищеблока в соответствии с требованиями современных технологий.

10.3. Привлечение к контролю за качеством питания в школьной столовой родителей обучающихся (родительский контроль)

11. Обязанности ответственного за организацию школьного питания.

11.1. Приказом директора школы на текущий учебный год ответственным за

организацию школьного питания назначается ответственный за воспитательную работу.

11.2. Ответственный за организацию школьного питания обязан:

- своевременно регистрировать документы, представленные родителями (законными представителями) для предоставления мер социальной поддержки обучающимся;
- формировать списки данной категории обучающихся;
- своевременно подавать информацию об изменениях в списках обучающихся, получающих льготное питание;
- разрабатывать график приема пищи учащимися;
- своевременно сдавать отчет по питанию обучающихся за месяц в отдел образования, опеки и попечительства Администрации Даниловского муниципального района;
- хранить документы по питанию в течение 2 лет.

11.3. Приказом директора школы на текущий учебный год ответственным за организацию питания на пищеблоке назначается заведующий хозяйством, который обязан:

- заключать договора на питание по субвенции и родительской плате;
- оформлять заявки на питание за счет бюджетных, в том числе родительских средств);
- составлять 10-и дневное меню и меню раскладки;
- применять для приготовления блюд технологические карты согласно примерному 10-и дневному меню;
- вести следующую (в том числе по унифицированным формам) документацию: журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал осмотра рук и открытых частей тела на наличие гнойничковых заболеваний и других нарушений кожного покрова, журнал бракеража готовой продукции, журнал отбора проб на пищеблоке, журнал витаминизации третьих блюд, журнал дезинфекции;
- осуществлять входной контроль поступающих продуктов;
- организовывать отбор суточных проб готовой продукции;
- предоставлять всю необходимую отчетную документацию в Муниципальное казенное учреждение "Межотраслевая централизованная бухгалтерия Даниловского муниципального района Волгоградской области».

12. Контроль за организацией школьного питания

12.1. Администрация школы осуществляет регулярный контроль за работой школьной столовой.

12.2. Ежедневно осуществляется калькуляция блюд, в обеденном зале вывешивается меню, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), БЖУ.

12.3. Классные руководители обеспечивают порядок во время обеда, организуют разъяснительную и просветительскую работу с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании, осуществляют ежедневный контроль за посещаемостью обучающихся школьной столовой, ведут табель, принимают от родителей квитанции, подтверждающие оплату питания.

12.4. Классные руководители несут ответственность за своевременное предоставление документов (заявление родителей (законных представителей), документ, подтверждающий предоставление мер социальной поддержки) ответственной за воспитательную работу.

12.5. Контроль за надлежащим исполнением данного локального акта лежит в пределах компетенции внутришкольного контроля администрации школы.

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие на обработку и использование муниципальной общеобразовательной организацией представленных в данном заявлении персональных данных в целях принятия решения о предоставлении моему сыну (моей дочери) меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания, предусматривающего наличие горячего блюда, не считая горячего напитка, не менее одного раза в день.

Приложение (нужное отметить):

документ, подтверждающий, что среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума в расчете на душу населения по Волгоградской области;

документ, подтверждающий получение ежемесячного пособия на ребенка из малоимущей семьи в соответствии со статьей 13 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД;

документ, подтверждающий получение ежемесячной денежной выплаты в соответствии с Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей»;

документ, подтверждающий регистрацию семьи в качестве многодетной;

документ, подтверждающий факт постановки обучающегося на учете у фтизиатра;

документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей гражданина, призванного на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации», гражданина, проходящего военную службу в Вооруженных Силах Российской Федерации по контракту или находящегося на военной службе (службе) в войсках национальной гвардии Российской Федерации, в воинских формированиях и органах, указанных в пункте 6 статьи 1 Федерального закона от 31 мая 1996 г. № 61-ФЗ «Об обороне», принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, гражданина, заключившего контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и принимающего участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины, а также гражданина из числа указанных в настоящем подпункте категорий, который погиб (умер) при участии в специальной военной операции на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины либо умер до истечения года со дня его увольнения с военной службы (службы), исключения из добровольческого формирования вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных им при участии в специальной военной операции

документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, признанного беженцами на территории Российской Федерации, или получившего временное убежище на территории Российской Федерации, или признанного вынужденным переселенцем;

документы (сведения), подтверждающие, что семья является семьей лица, пострадавшего в результате чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

отсутствует

"__" _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению об организации питания
в МКОУ Сергиевской СШ

Директору МКОУ Сергиевской СШ
Баган Татьяне Викторовне

от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии),

проживающего по адресу: _____

паспортные данные: _____

контактный телефон: _____

Заявление

Прошу Вас предоставить моему сыну (моей дочери)

_____ платное питание в 20__-20__ учебном году горячий завтрак (обед). Право на получение питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года или до получения меры социальной поддержки в виде частичной компенсации стоимости горячего питания на условиях предусмотренных ст. 46 Социального кодекса Волгоградской области от 31 декабря 2015 г. № 246-ОД.

С десятидневным меню ознакомлен (а).

Обязуюсь своевременно пополнять лицевой счет путем перечисления через отделения банков на лицевой счет администрации Даниловского муниципального района Волгоградской области с указанием общеобразовательного учреждения, класса, ФИО обучающегося ежемесячно до 10 числа месяца, предшествующего месяцу питания

Условия списания денежных средств при отказе от питания без предварительного уведомления классного руководителя не менее чем за 1 рабочий день до даты предоставления питания мне разъяснены.

Мне разъяснено, что при нахождении учащегося в здании школы неявка на питание не освобождает от оплаты заказанного питания, что при отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период, что об отсутствии ребенка родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

Мне разъяснено, что питание предоставляется обучающемуся в течении 3-5 рабочих дней после того, как подано заявление и внесены деньги. Всю информацию об организации питания в школе, ежедневное меню можно получить на сайте учреждения.

Дата _____
Приложение № 3

Подпись _____

